

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 3
От « 28 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад № 4
«Золотой ключик»
В.В. Филиппова
03 2023г. № 13



С учётом мнения
Совета родителей

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕГЛАМЕНТАЦИИ И
ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
и РОДИТЕЛЯМИ (законными представителями) ВОСПИТАННИКОВ.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 4 «Золотой ключик» (далее – ДОО) в соответствии с ФЗ 273 от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Порядком осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и Уставом ДОО.

1.2. Положение устанавливает порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию.

2.2 В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с индивидуальным предпринимателем.

3. Договор между ДОО и родителями (законными представителями)

3.1. Договор заключается в простой письменной форме между ДОО, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого в ДОО.

3.2. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников по сравнению с установленными законодательством об образовании. Если такие условия включены в договоры, то они не подлежат применению.

3.4. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются

Правительством Российской Федерации.

Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Приостановление отношений

4.1. Отношения могут быть приостановлены в случае:

- болезни воспитанника;
- санаторно-курортного лечения воспитанника;
- отпуска или временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка).
- карантина в ДООУ;
- ремонта в ДООУ;
- нарушение температурного режима в ДООУ.

4.2. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.

4.3. Приостановление отношений по инициативе ДООУ возникают на основании приказа заведующего ДООУ.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с выбыванием воспитанника из ДООУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.2. Услуга по присмотру и уходу за ребёнком прекращается при наличии задолженности по родительской плате более чем за 2 месяца, после получения родителями (законными представителями) письменного уведомления об оплате задолженности. Родители (законные представители) обязаны ликвидировать задолженность в 7-дневный срок со дня получения уведомления.

5.3. В случае прекращения деятельности ДООУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учредитель ДООУ обеспечивает перевод воспитанника с согласия родителей

(законных представителей) воспитанника в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

5.5. Факт прекращения образовательных отношений между ДООУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника регламентируется приказом заведующего ДООУ.