

ПРИНЯТО
протоколом общего собрания
от « 09 » 10 20 23 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ детский сад №4

С учетом мнения
Совета родителей



«Золотой ключик»
В.В. Филиппова
2023г. № 114/1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 4 «Золотой ключик»

1. Распорядок дня

- 1.1 Режим работы дошкольного учреждения – с 7.00 до 17.30 ч.
В праздничные дни – с 7.00 до 16.30. ч.
Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 1.2 Группы работают в соответствии с режимом дня, основанным на возрастных особенностях детей.
- 1.3 Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» и годового плана деятельности детского сада.
- 1.4 Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», годовым планом детского сада.
- 1.5 Если ребенок заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в детский сад по семейным обстоятельствам (выходной родителей, отпуск родителей и т.д.), то он обязан поставить об этом в известность воспитателя заблаговременно (накануне).
- 1.6 После временного отсутствия ребенка в детском саду родители (законные представители) обязаны оповестить воспитателя накануне о посещении ребенком ДОУ.
- 1.7 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению дошкольного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

2. Порядок прихода и ухода.

- 2.1 Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают его только лично в руки воспитателя.

2.2 Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечером прощания родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка (например, плохо спал ночью, проблемы с самочувствием)

2.3 Забирать ребенка из детского сада должны только родители (законные представители) лично от воспитателя.

2.4 Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает режим работы детского сада, режим дня своей возрастной группы.

Своевременный приход в детский сад - необходимое условие правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

2.5 Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы и медицинского работника заранее.

2.6 Занятия в детском саду начинаются согласно установленного режима дня в каждой возрастной группе.

2.7 Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду, то воспитатель или медицинский работник обязаны известить об этом родителя (законного представителя).

2.8 Вечером просим учитывать, что детский сад закрывается в 17.30. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.9. Если родители (законные представители) не могут забрать ребенка из детского сада до окончания его режима работы, то они обязаны известить об этом воспитателя группы и написать заявление на имя заведующего МБДОУ с указанием ФИО человека, который будет забирать ребенка.

2.9.2 Если родители (законные представители) постоянно не могут забирать ребенка из детского сада, они обязаны известить об этом воспитателя и предоставить заведующему МБДОУ доверенность, заверенную у нотариуса на человека, который будет забирать ребенка из детского сада.

2.9.3 Воспитателю запрещено отдавать ребенка родителям (законным представителям) находящимся в нетрезвом состоянии. В противном случае он имеет право вызвать полицию.

3. Одежда ребенка в детском саду.

3.1 Ребенок приводится в детский сад опрятно одетым, чистым, причесанным.

3.2 Верхняя одежда, сменная обувь, запасные вещи хранятся в раздевальной комнате в индивидуальном шкафу.

3.3 У каждого ребенка должна быть в детском саду личная расческа и личные гигиенические салфетки.

3.4 Для физкультуры ребенку необходима специальная физкультурная форма, которая оговаривается в группе с воспитателем и другими

родителями (законными представителями). Для занятий физкультурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

3.5 Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую вправе испачкать.

3.6 Вещи ребенка при желании родителя могут быть промаркированы, во избежание потери или случайного обмена с вещами другого ребенка. В случае утери персональных вещей детский сад не несет ответственность за их сохранение.

3.7 Одежда и обувь должны соответствовать погоде.

Носовой платок необходим ребенку как в помещении, так и на прогулке. Сделайте на одежде удобные карманы для его хранения.

3.8 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.9 Просим вас проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих предметов и монет.

Просим не давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы и сухарики.

Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны и т.д.

4. Игра и пребывание на свежем воздухе.

4.1 В детском саду дети гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий в соответствии с требованиями СанПиН.

4.2 Использование личных велосипедов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

4.3 Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, родители (законные представители) соглашаются с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

4.4 Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.5 В детском саду отмечается День рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы.

5. Здоровье ребенка.

5.1 Прием ребенка в детский сад проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка.

5.2 Во время утреннего приема детей с явными признаками заболевания (конъюнктивит, сыпь, сильный кашель, насморк, температура...) в группу не принимают.

5.3 Медицинский работник контролирует состояние здоровья детей в течение дня. Заболевшего ребенка направляют на лечение домой или в лечебное заведение, срочно связавшись с родителями (законными представителями).

5.4 При заболевании ребенка инфекционным заболеванием врачебный осмотр необходим. Родителей (законных представителей) просим незамедлительно сообщить в детский сад о заболевании ребенка (скарлатина, краснуха, корь, коклюш, ветрянка и т.д.).

5.5 После перенесенного инфекционного заболевания и выздоровления ребенка родитель (законный представитель) приносит справку от врача.

5.6 Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника.

5.7 Ежедневное меню в детском саду составляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем организации, государственными требованиями по здоровому питанию. Родители (законные представители) знакомятся с меню в группе на информационном стенде.

6. Сотрудничество.

6.1 Детский сад всегда рад сотрудничеству с родителями (законными представителями), благодаря которому создаются условия для благоприятной адаптации ребенка и обеспечивается безопасная среда для его развития.

6.2 Родитель (законный представитель) получает педагогическую поддержку от всех воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка. Приемные часы указаны в графике работы заведующего: ежедневно – с 15.30 – 16.30.

6.3 Для обеспечения хорошего настроения ребенка и полноценного его развития родитель (законный представитель) ежедневно контактирует с воспитателем группы, обмениваясь необходимой информацией.

6.4 Специально организованные индивидуальные беседы по развитию ребенка проходят систематически (не реже 2 раз в год по итогам педагогической диагностики).

6.5 С вопросами, проблемами, предложениями просим обращаться к воспитателю, заведующему, членам Совета родителей, сайту МБДОУ.

- К педагогам и сотрудникам детского сада независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству.
- Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.
- Если вы не смогли решить какой-либо вопрос с педагогами группы, обратитесь к заведующему МБДОУ.

7. Разное

7.1 В помещении и на территории детского сада строго запрещается: курить, распивать спиртные напитки.

7.2 Санитарными нормами и органами Госпожнадзора строго запрещается оставлять коляски и санки в помещении детского сада.

7.3 Вносить плату за детский сад необходимо до 10 числа каждого месяца. Перерасчет по оплаченной квитанции за дни, которые ребенок не посещал МБДОУ, производится в следующем месяце.

7.4 Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка детского сада вносятся по предложению членов Совета родителей и администрации МБДОУ.