

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
протокол № 1  
« 07 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ детский сад № 4  
«Золотой ключик»



В.В.Филиппова  
09\_20\_21 г. № 46/1

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 4 «Золотой ключик», далее – Учреждение в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также с правом совещательного голоса младший воспитатель, представитель совета родителей.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения и реализуется приказом заведующего.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1  
«\_07\_»\_09\_\_\_\_\_2021\_г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
МБДОУ детский сад № 4  
«Золотой ключик»

\_\_\_\_\_В.В.Филиппова  
от «\_13\_»\_09\_20\_21\_г. № 46/1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете МБДОУ**  
**детский сад № 4 «Золотой ключик»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Собинского района детский сад № 4 «Золотой ключик», далее – Учреждение в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2 Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

1.3 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также с правом совещательного голоса младший воспитатель, представитель совета родителей.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения и реализуется приказом заведующего.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положения вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

### **3. Компетенция педагогического совета**

#### **3.1 Педагогический совет:**

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, годовой план работы Учреждения;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает общеобразовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов общеобразовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг детей, в том числе платных.
- заслушивает отчеты работников Учреждения.

### **4. Права Педагогического совета.**

#### **4.1 Педагогический совет имеет право:**

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

#### **4.2 Каждый член Педагогического совета имеет право:**

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Организация управления Педагогическим советом.**

5.1 В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также с правом совещательного голоса младший воспитатель, представитель совета родителей.

5.2 В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Председатель педагогического совета выбирается открытым голосованием на 1 год.

5.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников

Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя педагогического совета. Решения педагогического совета реализуются приказом заведующего Учреждения. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

5.8. Заведующий Учреждением, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-х дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.**

6.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников, советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания работников, совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и совета родителей Учреждения.

## **7. Ответственность Педагогического совета.**

7.1 Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2 Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Педагогического совета.**

8.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, прикрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление)прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.