

АДМИНИСТРАЦИЯ СОБИНСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

03.04.2020

№ 175

*Об организации образовательного процесса
в дошкольных образовательных организациях
Собинского района в период с 06 по 30 апреля 2020 года.*

На основании **Указа** Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», **Указа** губернатора Владимирской области от 17.03.2020 № 38 «О введении режима повышенной готовности», в целях реализации постановлений Главного государственного санитарного врача Владимирской области от 25.03.2020 № 1777 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019 на территории Владимирской области», решения оперативного штаба при администрации Собинского района от 03.04.2020 года №17, **п р и к а з ы в а ю:**

Руководителям дошкольных образовательных организаций:

1. Проинформировать родителей об открытии в Собинском районе дежурных групп в МБДОУ детский сад № 8 г. Собинки ; МБДОУ детский сад № 10 г. Собинки; МБДОУ детский сад № 11 г. Лакинска; МБДОУ детский сад № 16 г. Лакинска ; МБДОУ детский сад № 4 п. Ставрово.

2. Поместить соответствующую информацию на сайты образовательных организаций.

3. Откорректировать должностные обязанности работников с учетом изменившихся условий организации работы в образовательной организации на период с 06 по 30 апреля 2020 года включительно.

4. **Руководителям дошкольных образовательных организаций:** МБДОУ детский сад № 8 г. Собинки (Познухова Е.Г.); МБДОУ детский сад № 10 г. Собинки (Иванова М.В.); МБДОУ детский сад № 11 г. Лакинска (Кучакова И.Е.); МБДОУ детский сад № 16 г. Лакинска (Белова И.И.); МБДОУ детский сад № 4 п. Ставрово (Таракашова В.В.)

4.1 Принять необходимые меры для открытия дежурных групп для детей, родители которых продолжают трудовую деятельность на непрерывнодействующих предприятиях Собинского района, за пределами района и региона, а так же для детей педагогических работников,

осуществляющих образовательную деятельность в период с 06 по 30 апреля 2020 года.

4.2. Обеспечить наполняемость дежурной группы не более 12 человек.

4.3. Предоставить необходимые документы (справка установленного образца) работникам, осуществляющим трудовую деятельность на базе образовательной организации.

4.4. Ежедневно проводить санитарную обработку помещений в соответствии с предписанием Управления Роспотребнадзора по Владимирской области от 30.03.2020 № 428.

4.5. Усилить меры дезинфекции помещений, где находятся дети: группы, спальные комнаты, туалеты, санитарные помещения, тамбуры, холлы, коридоры, лестничные площадки и марши.

4.6. Обеспечить соблюдение всех санитарно-гигиенических мероприятий: утренний «фильтр», оптимальный тепловой режим, режим проветривания помещений, дезинфекцию помещений, наличие термометров, дезинфекционных средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания для всех сотрудников образовательной организации.

4.7. Обеспечить всех сотрудников пищеблока средствами индивидуальной защиты органов дыхания, достаточным количеством одноразовых перчаток.

4.8. Ежедневно до 09-00 направлять информацию о количестве детей в дежурной группе в управление образования ответственному сотруднику (Серова Е.В.).

5. Руководителям дошкольных образовательных организаций, на базе которых не открываются дежурные группы:

5.1. Ежедневно проводить мониторинг потребности родителей в открытии дежурной группы на базе соответствующего учреждения.

5.2. Сведения о результатах мониторинга направлять в управление образования ответственному сотруднику **до 09-00 каждую среду, пятницу.** (Серова Е.В.).

5.3. Организовать методическую работу с педагогами с использованием дистанционных технологий. Информацию о формах и методах работы с коллективом представить в управление образования до 08.04.2020. (Гурьянова З.П.)

5.4. Организовать консультационную работу с родителями по вопросам воспитания и образования дошкольников, используя дистанционные технологии.

5.5. Организовать дежурство в образовательной организации в период с 06.04.2020 по 30.04.2020. График дежурства (ФИО и телефон сотрудника) направить в управление образования 06.04.2020 (Сиднихина М.Е.).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Уварова